

Die Registrierung im SV-Meldeportal

Die folgende Anleitung veranschaulicht die Registrierung im SV-Meldeportal gemäß den aktuellen Angaben der ITSG (=Informationstechnische Servicestelle der gesetzlichen Krankenversicherung)

Die Registrierung beginnt über die Internetseite www.sv-meldeportal.de

Hier muss die Schaltfläche „Zur Anwendung“ oben rechts angewählt werden.

SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Einführung Nutzung Anleitungen Unterstützung Fragen & Antworten Aktuelles

zur Anwendung >

SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber

Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbstständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

Digitale Broschüre zum Download: [Das neue SV-Meldeportal für Arbeitgeber](#)

Man wird weitergeleitet und aufgefordert sich entweder anzumelden oder neu zu registrieren.

Nach einem Klick auf „Registrierung mit Mein Unternehmerkonto“ wird man aufgefordert sich bei ELSTER mit seinem ELSTER-Organisationszertifikat zu authentifizieren.

Um dieses zu erhalten, muss ein Unternehmenskonto auf Basis der ELSTER-Technologie angelegt werden. Hierfür wird die Steuernummer des Unternehmens benötigt.

SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Herzlich willkommen beim SV-Meldeportal,
dem Portal Ihrer Sozialversicherungsträger, in dem Sie
Sozialversicherungsmeldungen jeglicher Art abgeben können. Des
Weiteren können Sie bei der Nutzung des Onlinespeichers die Sozialdaten
Ihrer Firma und Mitarbeiter sowie deren Stammdaten verwalten.

Login mit Mein Unternehmerkonto

Registrierung mit Mein Unternehmerkonto

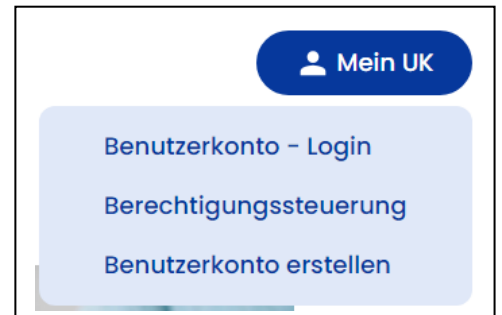
Weitere Informationen

Das ELSTER-Organisationszertifikat

Das SV-Meldeportal verweist auf den Link: <https://info.mein-unternehmenskonto.de/> falls kein ELSTER-Organisationszertifikat vorliegt.

Insofern kein Unternehmenskonto angelegt ist, muss noch eines erstellt werden. Hier muss oben rechts unter **Mein UK** das Feld **Benutzerkonto erstellen** gewählt werden.

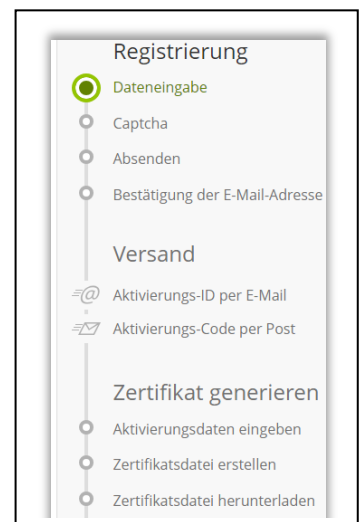
Nun wird der Nutzer zu ELSTER weitergeleitet, um den Fragebogen für die Erteilung eines ELSTER-Organisationszertifikats auszufüllen.



Nachdem der Fragebogen ausgefüllt wurde, werden Aktivierungs-ID per E-Mail und Code auf postalischem Weg an die angegebene E-Mail-Adresse und in der Steuernummer hinterlegten Adresse gesendet.

Sobald beide vorhanden sind, kann der Fragebogen weitergeführt und die Zertifikatsdatei generiert werden.

Nun kann die Registrierung gemäß **Seite 1** dieser Anleitung fortgeführt werden.

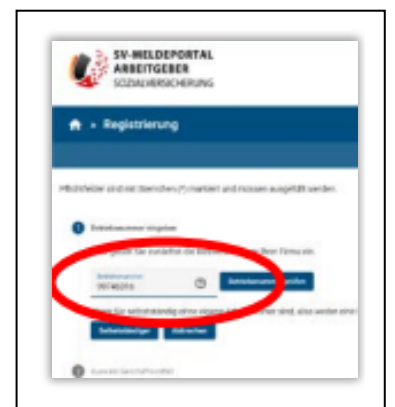


Die Unternehmensregistrierung

Nachdem **Registrierung mit Mein Unternehmenskonto** gewählt wurde, wird man aufgefordert, die Betriebsnummer des Arbeitgebers einzugeben.

Mit einem anschließenden Klick auf die Schaltfläche „Betriebsnummer prüfen“ muss nun sichergestellt werden, dass diese korrekt ist.

Im nächsten Schritt muss „**Wollen Sie ein neues Unternehmen registrieren**“ angewählt und über **Weiter** bestätigt werden.



Die von ELSTER übernommenen Firmendaten werden nun angezeigt.

Unter „Benutzer“ ergänzt die angemeldete Person ihre persönlichen Daten und kann im Feld „Adresszusatz“ optionale Empfänger innerhalb der Firma angeben.



Nachdem die Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen akzeptiert wurden, kann im nächsten Schritt ausgewählt werden, ob der Online-Speicher des SV-Meldeportals genutzt werden möchte, um Daten aus den SV-Meldungen sicher zu speichern.

Falls der Speicher genutzt wird, können unter anderem Formulare mithilfe der im Speicher vorhandenen Daten schnell vorausgefüllt werden.

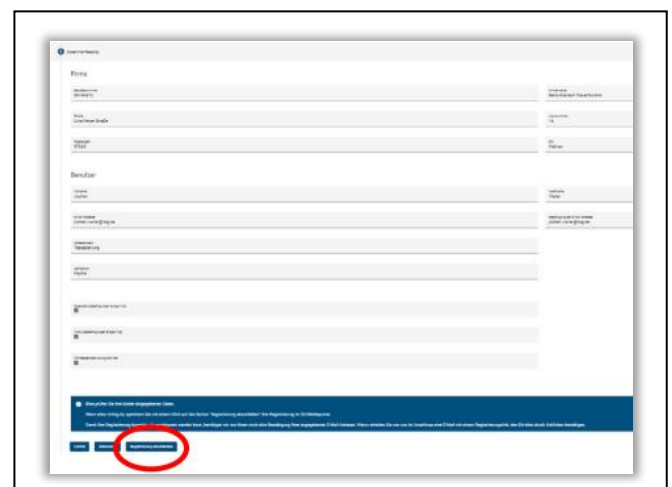
In der anschließenden Zusammenfassung können die Angaben und getroffenen Entscheidungen überblickt werden.

Mit einem weiteren Klick auf „**Registrierung abschließen**“ wird der Registrierungsantrag abgeschlossen.

Im zuvor angegebenen E-Mail-Postfach trifft im Anschluss eine Bestätigungsmail ein.

Sobald diese bestätigt ist, wird auf postalischem Weg ein Brief mit dem Vertretungsberechtigungsschreiben inkl. Freischaltcode zugesendet.

Dieses wird an die in der Steuernummer hinterlegte Firmenadresse gesendet.



Mit der Weitergabe des Schreibens von der Firma an den Nutzer, ist sichergestellt, dass dieser in deren Namen das SV-Meldeportal nutzen darf.

Wenn der Nutzer sich jetzt am SV-Meldeportal anmeldet, kann er direkt seinen Freischaltcode eingeben. Nachdem dieser über „**Code prüfen**“ verifiziert wurde, kann das Portal in seinem vollen Umfang genutzt werden.